



Das Studienhaus Wiesneck,

Institut für politische Bildung Baden-Württemberg e.V.

sucht zum 1. April 2025 als Nachfolge wegen Renteneintritts eine/n

Mitarbeiter*in für Buchhaltung und Personal (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen (Banken, Kasse, Kreditoren, Debitoren)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit Liquiditätsplanung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung Jahresabschluss nach HGB und EÜR
- Haushaltserstellung und Verwendungsnachweise
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Verwalten von Personalakten, Arbeitszeitkonten etc.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Position in einen gemeinnützigen Verein.
- Eine gründliche Einarbeitung durch den jetzigen Stelleninhaber
- Vergütung vergleichbar TV L
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Job Rad, Hansefit
- Kollegiales Betriebsklima
- Mittagstisch

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben eine Ausbildung in der Buchhaltung, alternativ eine Ausbildung im Steuerfachwesen oder vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über umfangreiche, sichere EDV-Kenntnisse (LEXWARE Programme) und einem problemlosen Umgang mit MS-Office und elektronischen Schnittstellen.
- Ihre Arbeitsweise ist gut organisiert, ordentlich, zuverlässig und präzise.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an Herrn Hans-Jürgen Dormeier, E-Mail: dormeier@wiesneck.de

www.wiesneck.de

Studienhaus Wiesneck e.V.

Wiesneckstraße 6

79256 Buchenbach